



Normandie

Terre de Liens Normandie recrute un(e) animateur.trice / coopérateur.trice

Contexte

Terre de Liens Normandie est une association loi 1901, créée en 2009, qui fait partie du Mouvement National Terre de Liens. Elle soutient des initiatives et des projets agricoles en milieu rural et péri-urbain, créateurs d'activités et respectueux de l'environnement. Elle encourage les dynamiques solidaires d'acquisitions de foncier agricole et sensibilise aux enjeux de préservation des ressources (foncières, en eau, etc). Elle favorise le partenariat et la concertation territoriale, pour renforcer le débat qui permet une gestion démocratique de la terre.

Plus de renseignements sur www.terredeliens.org.

Terre de Liens Normandie recherche un(e) animateur(rice) du réseau associatif pour travailler sur le département de la Seine Maritime. Ce poste suppose de se reconnaître dans le projet associatif et politique de TDL (économie sociale et solidaire, agriculture bio durable et éducation populaire).

Terre de Liens Normandie fonctionne actuellement avec une vingtaine de bénévoles, 6 salariés, un CA et un Bureau. La Région Normandie compte 25 fermes mises à bail auprès de 34 paysans, totalisant près de 350 ha de terres agricoles.

Missions

1 - Démarches auprès des collectivités

Sensibilisation des élus et techniciens aux enjeux fonciers : préservation des ressources, pyramide des âges, mise en place de stratégies foncières locales...

Focus sur certains territoires à enjeux particuliers et accompagnement spécialisé : protection de l'eau, élaboration de PLUi, SCOT, PCAET.

Conception et mise en place de partenariats (conventions) avec les collectivités régionales sur les thématiques foncières, enjeux eau ou installation-transmission.

2 - Accompagnement de porteurs de projet et instruction foncière

Accompagner les porteurs de projet en recherche de foncier et les cédants (exploitants et/ou propriétaires).

Relation avec les autres acteurs du monde agricole,

Instruction foncière pour proposer un autre usage de la terre agricole (acquisition ou conseils sur les outils existants).

3 - Développement de la mobilisation citoyenne et de la vie bénévole

Création, suivi et animation de groupes locaux en liens avec les projets en cours ou sur des thématiques particulières.

Veille foncière citoyenne.

Accueil et suivi des bénévoles : parcours d'intégration, formation, suivi base de données, ...

4 - Recherche de fonds

Participer à la stabilisation du modèle économique de l'association : réponse à des AAP spécifiques, recherche de subvention, développement d'un réseau de mécénat.

5 - Participation à la vie associative

Participer à la vie associative régionale et nationale : réunions de CA et Bureau, séminaires équipe, Assemblée Générale annuelle, formations, ...
Contribution à la conduite administrative de l'association.

Conditions

- Embauche souhaitée : février 2020
- CDI à temps complet de 35 heures hebdomadaires.
- Lieu de travail : Rouen
- Déplacements : en priorité en Seine Maritime, réguliers sur la Région Normandie + ponctuels au niveau national.
- Rémunération : entre 2 400 € et 2 700 € brut mensuel (selon expérience et en référence à la grille salariale TDL Ndie et à la Convention Collective de l'animation).
- Permis B et véhicule indispensable : les frais de déplacement sont remboursés sur justificatifs.
- Travail en soirée et/ou week-end occasionnel plusieurs fois dans l'année.

Valeurs et domaines : coopération, économie solidaire, agriculture, gestion de projets, animation

Niveau : Bac +3 à bac +5 ou VAE. Expérience professionnelle exigée 3 à 5 ans minimum dans le domaine associatif du développement rural et/ou de l'urbanisme, des collectivités locales ou institutions assimilées.

Expériences :

- Connaissance du monde agricole et rural
- Gestion de projet
- Agriculture biologique, durable, ESS
- Bureautique et communication
- Compétences juridiques en droit de l'urbanisme sont un plus

Qualités :

- Bonne capacité de rédaction, communication et animation
- Autonomie et prise d'initiatives
- Capacité d'adaptation et de gestion du stress
- Sens du relationnel, capacité d'écoute, du travail coopératif

Outils :

- Maîtrise de la suite Office
- Compétences SIG vivement appréciées
- Maîtrise outils de communication serait un plus : suite Adobe, réseaux sociaux, ...

Calendrier

Envoyer CV + lettre de motivation au format PDF et uniquement par courrier électronique sous la forme : NOM_Prénom_CV et NOM_Prénom_LM

Avant le : 26/01/2020

A l'adresse : m.quenault@terredeliens.org

Les entretiens se tiendront à Caen le 5 février 2020.